

III. Entscheid

1. Funktionendiagramm ab 01.01.2022

Das vorliegende Funktionendiagramm für die beiden Schulen Herznach und Ueken dient der Übersicht über die Verteilung der Aufgaben und Zuständigkeiten zwischen einzelnen Personen und Institutionen in Schlüsselbereichen der Schulführung. Es ergänzt damit die individuellen Stellenbeschriebe, Pflichtenhefte und Reglemente und dient als Grundlage für den Dialog über Führungsverantwortung und Zusammenarbeit.

Die Zuständigkeiten, die im Schulgesetz und im Gesetz über die Anstellung von Lehrpersonen (GAL) geregelt sind, müssen eingehalten werden.

V ist für den Prozess verantwortlich. Dies umfasst Planung, Begleitung, Umsetzung und Kontrolle E entscheidet / verabschiedet M hat Mitwirkung im Prozess A hat Antragsrecht I wird informiert K kontrolliert / überprüft Umsetzung B Beschwerdeinstanz	Strategisch (S) operativ (O)	einzelne Lehrperson	Teamsitzung (Kollegium und SL)	Schulleitung	Gemeinderat Ressort Bildung	Gemeinderat	BKS / Schulrat des Bezirks	
Schulentwicklung und pädagogische Führung								
Schulentwicklung								
Leitbild erarbeiten	S	A	M	V	M	E		
Mittelfristige Strategien („Schulprogramm“) entwickeln	O	A	M	E	I			
Jahresziele der Schulentwicklung festlegen	O	I	M	V/E	I			
Entwicklungen auf kantonaler Ebene verfolgen, kantonale Vorgaben umsetzen	O		I	E	I			
Jahresplanung, Projekte und Anlässe								
Pädagogisches Jahresprogramm erstellen (spezielle Ziele und Massnahmen auf Schulebene)	O		M	V/E	I			
Klassen- oder schulübergreifende pädagogische Projekte sowie besondere Anlässe (Sporttage, Feste, Konzerte, Theater, usw.) initiieren und durchführen	O		M	V/E	I			
Besondere Anlässe auf Klassenebene, Schulreisen, Lager, etc. initiieren und durchführen.	O	V	I	E/K				
Organisatorisches Jahresprogramm erstellen, koordinieren, kommunizieren und kontrollieren (Anlässe, Sitzungen, Weiterbildungen etc.)	O		M	V/E	I			

V ist für den Prozess verantwortlich. Dies umfasst Planung, Begleitung, Umsetzung und Kontrolle E entscheidet / verabschiedet M hat Mitwirkung im Prozess A hat Antragsrecht I wird informiert K kontrolliert / überprüft Umsetzung B Beschwerdeinstanz	Strategisch (S) operativ (O)	einzelne Lehrperson	Teamsitzung (Kollegium und SL)	Schulleitung	Gemeinderat Ressort Bildung	Gemeinderat	BKS/ Schulrat des Bezirks	
Teamentwicklung und Zusammenarbeit								
Teamsitzungen planen, einberufen, leiten und dokumentieren	O	M		V/E				
Teambildung und -entwicklung fördern	O	M	M	V/E				
Schulkultur und Zusammenarbeit innerhalb der Schule pflegen und entwickeln	O	M	M	V/E				
Thematische und organisatorische Absprachen zwischen Lehrpersonen auf der Grundlage des Lehrplans treffen	O	M	M	V/E				
Qualitätsentwicklung und -sicherung								
Qualitätsmanagement planen und leiten	S			V/E	I			
Qualitätsleitbild und Qualitätshandbuch erarbeiten	O		M	V/E	I			
Führungsinstrumente und Reglemente: Prozesse und Abläufe beschreiben, normieren, dokumentieren, aktualisieren, den Betroffenen zugänglich machen.	O		I	V/E	I			
Interne Qualitätsüberprüfung durchführen	O	M	M	V/E	K	I		
Externe Qualitätsüberprüfung durchführen	O	(M)	M	M	M	I	E	
Personalführung								
Führung Schulleitung								
Stellenbeschrieb mit Pflichtenheft und besonderen Weisungen erarbeiten und aktualisieren	S			M	V	E		
Anstellung und Entlassung	O		I		V	E		
Kontrolle der Arbeit, Personalführung: Mitarbeitergespräche, individuelle Zielvereinbarungen und Massnahmen auf der Grundlage von Pflichtenheft und Weisungen	O			M	V	E		
Eigene Fortbildung planen und umsetzen, unter Berücksichtigung des Bedarfs auf Schulebene	O			V	A/K	E		

V E M A I K B	ist für den Prozess verantwortlich. Dies umfasst Planung, Begleitung, Umsetzung und Kontrolle entscheidet / verabschiedet hat Mitwirkung im Prozess hat Antragsrecht wird informiert kontrolliert / überprüft Umsetzung Beschwerdeinstanz	Strategisch (S) operativ (O)	einzelne Lehrperson	Teamsitzung (Kollegium und SL)	Schulleitung	Gemeinderat Ressort Bildung	Gemeinderat	BKS / Schulrat des Bezirks	
Führung Lehrpersonen									
	Lehrperson anstellen (Schulleitung: Anspruchsprofil definieren, Stelle ausschreiben, Vorselektion der Bewerbungen vornehmen, Anstellung formalisieren)	O		I	V/E	I			
	Anstellungsverhältnis auflösen (Schulleitung: Kündigung formalisieren, Arbeitszeugnis)	O			V	M	E	B	Schlichtungsstelle
	laufende Personalführung (auch: neue LP fachlich einführen, LP in fachlichen Schwierigkeiten begleiten, betreuen, Schulämter vergeben und kontrollieren)	O			V/E	I			
	Mitarbeitergespräche führen und individuelle Zielvereinbarungen und Massnahmen treffen	O	M		V/E	I			
	Individuelle Fortbildung planen und umsetzen, unter Berücksichtigung des Bedarfs auf Schulebene	O	V		E	I			
	Stellvertretungen planen, rekrutieren und anstellen	O	(M)		V/E				
Führung Schulsozialdienst (vorerst nur Herznach!)									
	Einsatz des SSD	S	A	A	V/A	M	E		Vertrag Gemeinde Herznach mit Gemeindeverband unteres Fricktal
Führung Sekretariat									
	Sekretariatsperson anstellen (Schulleitung: Anspruchsprofil definieren, Stelle ausschreiben, Vorselektion der Bewerbungen vornehmen, Anstellung formalisieren)	O		I	V	M	E		Anstellungsbehörde
	Anstellungsverhältnis auflösen (Schulleitung: Kündigung formalisieren, Arbeitszeugnis)	O		I	M/V	A	E		Anstellungsbehörde
	laufende Personalführung (auch: neue Person fachlich einführen, in fachlichen Schwierigkeiten begleiten, betreuen)	O			V	I			
	Mitarbeitergespräche führen und individuelle Zielvereinbarungen und Massnahmen treffen	O			V/E	I			Sekretariat: M
	Individuelle Fortbildung planen und umsetzen, unter Berücksichtigung des Bedarfs auf Schulebene	O			V	M		E	
	Stellvertretungen planen, rekrutieren und anstellen	O			V/E	I			

V E M A I K B	ist für den Prozess verantwortlich. Dies umfasst Planung, Begleitung, Umsetzung und Kontrolle entscheidet / verabschiedet hat Mitwirkung im Prozess hat Antragsrecht wird informiert kontrolliert / überprüft Umsetzung Beschwerdeinstanz	Strategisch (S) operativ (O)	einzelne Lehrperson	Teamsitzung (Kollegium und SL)	Schulleitung	Gemeinderat Ressort Bildung	Gemeinderat	BKS / Schulrat des Bezirks	
Organisation und Administration									
Leitung Administration									
	Administrative Aufgaben der Schule wahrnehmen, delegieren und kontrollieren	O		M	V/E				
	Personaladministration führen, Personaldossiers	O	↓		V/E	I			
	Statistiken erstellen	O			V/E	I			
Budget und Ressourcen									
	Raumbedarf und Investitionen planen	S		A	V	M	E		
	Budgets und ergänzende Eingaben erstellen	O	A	A/M	V	M	E		
	Budgetkontrolle	O			E	I			
	Materialien und Geräte beschaffen	O	A/M		V/E				
Schulordnung, Weisungen									
	Schulordnung sowie weitere schulische Reglemente und Weisungen erlassen	O		M	V/E	I			
Disziplinarwesen									
	Disziplinarmaßnahmen gegen Schülerinnen und Schüler anordnen und aussprechen	O	A	M	V/E			B	Gestaffelte Massnahmen separat definieren
Schulorganisation									
	Stundenplan erstellen	O	M	M	V/E				
	Pensen, Klassen und Schülerinnen/Schüler, Klassenzimmer und Spezialräume zuteilen	O	M	A	V/E				
	Abteilungen einrichten bzw. aufheben	O		A	V	I		E	
Schülerinnen / Schüler									
	Laufbahntscheide verfügen	O	V		I/K/E	I		B	
	Einhalten der Schulpflichten sowie Absenzen von Schülerinnen / Schülern kontrollieren	O	V		E				
	Auswärtige Schülerinnen/Schüler einschulen	O	M	M	V/E	I			
	einheimische Schülerinnen/Schüler in auswärtigen Schulen einschulen	O	M	I	V	I	E		BKS: ev. Zustimmung
	Homeschooling			I	V	I		E	

V ist für den Prozess verantwortlich. Dies umfasst Planung, Begleitung, Umsetzung und Kontrolle E entscheidet / verabschiedet M hat Mitwirkung im Prozess A hat Antragsrecht I wird informiert K kontrolliert / überprüft Umsetzung B Beschwerdeinstanz	Strategisch (S) operativ (O)	einzelne Lehrperson	Teamsitzung (Kollegium und SL)	Schulleitung	Gemeinderat Ressort Bildung	Gemeinderat	BKS / Schulrat des Bezirks	
Kommunikation								
Krisenkommunikation konzipieren und planen	S		I	M	M	V/E		
Externe Schulkommunikation konzipieren und planen	S		I	V	M	I		
Interne Schulkommunikation konzipieren und planen	O		M	V/E	I			
Eltern und Umfeld der Schule über das aktuelle Schulgeschehen informieren	O		I	V/E	I	(I)		

2. Stellenpensen Schulleitungen Herznach und Ueken

Die aktuellen Pensen werden vom BKS vorgegeben, Spielraum für Änderungen besteht grundsätzlich keiner.

Sollte sich im Zuge der Umsetzung der neuen Führungsstrukturen zeigen, dass die Schulleitungen mit Spezialaufgaben, welche vollumfänglich durch die Gemeinden zu finanzieren sind, betraut werden müssen, können die Gemeinderäte im Rahmen des geltenden Kreditrechts temporäre oder dauernde Pensenanpassungen für Spezialaufgaben bewilligen bzw. den zuständigen Gemeindeversammlungen beantragen (Budgets, Nachtragskredite, dringende Ausgaben, Umsetzungskredit Fusionsprozess, separate Verpflichtungskredite).

3. Stellenpensen Schulverwaltungen Herznach und Ueken

Die Pensen werden vorerst beibehalten.

Sollte sich im Zuge der Umsetzung der neuen Führungsstrukturen zeigen, dass die aktuellen Pensen vorübergehend oder dauernd nicht ausreichen, können temporäre oder dauernde Anpassungen von den Schulleitungen beantragt werden. Die Gemeinderäte können in gut begründeten Fällen, im Rahmen des geltenden Kreditrechtes, temporäre Anpassungen von Pensen bewilligen oder dem zuständigen Organ (Gemeindeversammlungen) dauernde Anpassungen von Pensen beantragen.

4. Bisherige Budgets Schulpflegen

In den Budgets 2022 der Gemeinden Ueken und Herznach sind angemessene finanzielle Reserven für allfällig dringliche Ausgaben im Zusammenhang mit den neuen Führungsstrukturen vorzusehen. Der Betrag ist im Budgetprozess zwischen den Gemeinden abzusprechen.

5. Weiteres Vorgehen

Die neuen Führungsstrukturen werden gemäss den vorgenannten Beschlüssen per 01.01.2022, in beiden Schulen (Ueken und Herznach), umgesetzt.

Die Ressortverantwortlichen sind für die Umsetzung verantwortlich und informieren regelmässig über den Stand der Arbeiten.

Im Laufe des kommenden Jahres ist das Funktionendiagramm auf seine Praxistauglichkeit und Zweckmässigkeit zu überprüfen. Soweit notwendig, sind den Gemeinderäten die notwendigen Anträge zu stellen.

Elektronischer Versand an:

- . Mitglieder Gemeinderäte Ueken und Herznach
- . Schulpflege Herznach
- . Schulpflege Ueken
- . Schulleitung Ueken
- . Schulleitung Herznach
- . Finanzverwaltung Herznach
- . Finanzverwaltung Ueken
- . Peter Hochuli, zur Information